



پیش نویس آئین نامه داخلی شورای مدیریت آموزش عالی
استان کرمان



«آیین نامه داخلی شورای مدیریت آموزش عالی استان کرمان»

با توجه به تشکیل شورای مدیریت آموزش عالی استان کرمان، به استناد دستور وزارت عتف و نیز نیاز به ارائه آیین نامه داخلی به منظور تبیین شرایط، چگونگی فعالیت، سرعت و سهولت بخشیدن به فعالیت شورای مذکور، آیین نامه ذیل به عنوان آیین نامه پیشنهادی داخلی تدوین شده است.

در این آیین نامه منظور از شورا، شورای مدیریت آموزش عالی استان کرمان؛ منظور از دانشگاه معین، دانشگاه شهید باهنر کرمان و منظور از دبیرخانه، دبیرخانه اجرایی دانشگاه معین واقع در دانشگاه شهید باهنر کرمان می باشد.

ترکیب اعضای شورای مدیریت آموزش عالی استان کرمان طبق ماده ۴ بند ۴-۱ آیین نامه پیاده سازی آمایش آموزش عالی - مدیریت استانی به شرح ذیل می باشد:

۱- رئیس وقت دانشگاه شهید باهنر (رئیس دانشگاه معین و رئیس شورا)

۲- دبیر وقت شورا (اقای دکتر مهدی عباس نژاد)

۳- رئیس وقت دانشگاه آزاد اسلامی استان کرمان

۴- رئیس وقت دانشگاه ولیعصر رفسنجان

۵- رئیس وقت دانشگاه تحصیلات تکمیلی

۶- رئیس وقت دانشگاه پیام نور استان کرمان

۷- رئیس وقت دانشگاه فرهنگیان استان کرمان

۸- رئیس وقت دانشگاه علمی کاربردی استان کرمان

۹- رئیس وقت دانشگاه فنی و حرفه ای استان کرمان

۱۰- رئیس وقت دانشگاه جیرفت

۱۱- رئیس وقت دانشگاه صنعتی سیرجان

۱۲- رئیس وقت مجتمع آموزش عالی بم

۱۳- رئیس وقت مجتمع آموزش عالی زرند

۱۴- نماینده منتخب مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی استان کرمان

شرایط رسمیت جلسات

ماده ۱- تشکیل جلسات با نظر دبیرخانه شورا می تواند به صورت حضوری ، مجازی یا ترکیبی از هر دو باشد.

ماده ۲- جلسات شورا با حضور دو سوم اعضا رسمیت می یابد.

ماده ۳- حضور رئیس شورا به عنوان رئیس جلسات و نیز دبیر شورا در جلسات الزامی می باشد.

ماده ۴- جلسات شورا حداقل هر سه ماه یک بار براساس شرایط ذکر شده در ماده ۱ تشکیل می شوند.

تبصره: جلسات فوق العاده با درخواست اعضای شورا و پس از بررسی توسط دبیرخانه و یا به تشخیص رئیس و دبیر شورا قابل برگزاری می باشند.

ماده ۵- اعضای شورای مدیریت آموزش عالی استان باید شخصاً در جلسات حاضر شوند چنانچه عضوی نتواند در جلسات شرکت نماید باید حداقل ۴۸ ساعت قبل از تشکیل جلسه مراتب را به دبیرخانه اجرایی اطلاع دهد.

ماده ۶- عدم حضور هر یک از اعضا بدون عذر موجه خلاف مقررات می باشد و دبیرخانه استانی بایستی گزارش غیبت را به دبیرخانه مرکزی اعلام نماید.

ماده ۷- قبل از انجام جلسات دبیرخانه دانشگاه معین موظف است نسبت به صدور دعوت نامه برای اعضای شورا، که در آن، زمان، مکان، دستور جلسه، پیشنهادها، اسناد و مدارک احتمالی ذکر و ضمیمه شده باشد اقدام کند.

ماده ۸- در مواردی که اضطرار به تشکیل جلسات هست دبیرخانه بایستی در اسرع وقت دعوتنامه ای را با ذکر ملزومات و مستندات برای اعضا ارسال نماید.

تبصره: در هر صورت زمان اطلاع رسانی نباید کمتر از ۲۴ ساعت قبل از تشکیل جلسه باشد.

ماده ۹- چنانچه اعضای شورا تشخیص دهند براساس دستور جلسه فردی لازم است که در جلسه حضور یابد بایستی مراتب را به دبیرخانه اجرایی اطلاع دهند، پس از بررسی توسط دبیرخانه و در صورت پذیرفته شدن تقاضا، برای فرد پیشنهادی دعوتنامه ای از طرف دبیرخانه ارسال می شود.

مصوبات

ماده ۱۰- مصوبات شورا با آرای موافق بیش از نصف اعضای حاضر (نصف به اضافه یک) معتبر و با ابلاغ رئیس شورا لازم الاجرا و قابل گزارش به شورای مرکزی می باشند.

تبصره ۱: در صورت تساوی آراء، رأی طرفی که رئیس شورا با آن هم رأی بوده است مصوب تلقی می شود و چنانچه مفاد مورد طرح به یک مؤسسه به میزان بیشتری مربوط باشد رأی طرفی که مؤسسه مربوطه با آن هم رأی است مورد قبول می باشد.

تبصره ۲: غائبین (موجه و غیر موجه) مکلف به پذیرش مصوبات شورا می‌باشند.

ماده ۱۱- مصوبات شورا پس از تصویب قابل اجرا و گزارش به مرکز جهت به کارگیری می‌باشند و حداقل تا شش ماه امکان تغییر و برگشت در دستور جلسه را ندارند. در صورتی که شورا بخواهد قبل از انقضای ۶ ماه یکی از مصوبات قبلی خود را مورد بررسی مجدد قرار دهد نیاز به موافقت رئیس و نیز حداقل دو سوم کل اعضای شورا می‌باشد.

ماده ۱۲- صورت جلساتی که شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات خواهد بود در دبیرخانه اجرایی استان ثبت و به امضای رئیس و دبیر شورا رسانده می‌شود و تمام صفحات باید ممهور به مهر شورای مدیریت آموزش عالی استان باشند.

ماده ۱۳- یک نسخه از مصوبات شورای مدیریت آموزش عالی استانی توسط دبیرخانه امور اجرایی برای کلیه اعضا ارسال می‌گردد و رؤسای مؤسسات عضو شورا می‌توانند مفاد را به زیر نظام ها و واحد های دیگر خود در سطح استان اعلام کنند مگر اینکه در شورا تأکید بر عدم گزارش گردد.

ماده ۱۴- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها بر عهده دبیرخانه و یا نماینده قانونی آن می‌باشد.

شرایط مکانی

ماده ۱۵- جلسات به طور معمول در دانشگاه معین برگزار می‌شوند .

تبصره ۱: در صورتی که رئیس یکی از مؤسسات عضو درخواست میزبان بودن در یکی از جلسات را داشته باشد درخواست خود را به صورت کتبی به دبیرخانه دانشگاه معین ارسال و نتیجه بعد از بررسی رئیس از طریق دبیرخانه اعلام می‌شود.

تبصره ۲: هزینه های مربوط به جلسات (تایپ، تکثیر، پذیرایی، دعوت از متخصصین و...) بر عهده دانشگاه معین می باشد اما دانشگاه معین مسئولیت پرداخت حق جلسه و یا هر نوع پرداختی به شرکت کنندگان را ندارد.

دستور کار جلسات

ماده ۱۶ - دستور جلسات بر اساس پیشنهاد رئیس و دبیر شورا و یا پیشنهاد حداقل سه نفر از اعضاء تعیین می شود .

ماده ۱۷ - دبیر شورا مسئولیت بررسی درخواست ها ، اولویت بندی موضوعات جهت طرح ، تهیه برنامه زمانی برای تشکیل جلسات شورا ، تنظیم و دستور جلسات را بر عهده دارد.

ماده ۱۸ - پیشنهاد های جدید و خارج از دستور جلسات با تایید حداقل پنج نفر از اعضای شورا در دستور جلسه قرار می گیرد.

ماده ۱۹ - مدت زمان طرح موارد فوری و گزارش های پیش از دستور توسط اعضای شورا حداکثر ۱۵ دقیقه برای هر جلسه می باشد.

ماده ۲۰ - اولویت موضوعات پیشنهادی جهت طرح در شورا بر اساس تاریخ ارسال شده به دبیرخانه می باشد.

تبصره : در صورتیکه موضوع پیشنهادی به تشخیص رئیس و دبیر شورا حائز اهمیت باشد رئیس و دبیر شورا می توانند بدون توجه به تاریخ آن موضوع را در جلسه مطرح نمایند.

شرایط انضباطی کارگروه های زیر نظر شورا

ماده ۲۱- در صورت بوجود آمدن اختلاف بین اعضای کارگروه های فعال زیر نظر شورا رئیس کارگروه مسئول رسیدگی و حل اختلاف پیش آمده می باشد.

تبصره : در صورتی که رئیس کارگروه حل مشکل را در سطح کارگروه عملی نمی داند باید مراتب به دبیرخانه دانشگاه معین ارسال گردد رئیس و دبیر شورا مسئول پیگیری و رسیدگی می باشند و رفع مشکل می تواند با تشکیل جلسه یا بدون تشکیل جلسه باشد.

ماده ۲۲- به طور کلی مرجع رسیدگی به شکایات کارگروه ها دبیرخانه اجرایی استان می باشند.

ماده ۲۳- ارزیابی عملکرد کارگروه ها بر عهده دبیرخانه می باشد.

ترکیب کارگروه ها و وظایف

ماده ۲۴- پیشنهاد تعداد و ترکیب اعضای کارگروه بر عهده رئیس کارگروه مربوطه می باشد که پس از تصویب در شورای استانی کار گروه رسماً تشکیل می شود.

ماده ۲۵- رئیس کارگروه موظف است از افراد متخصص و شایسته جهت نیل به اهداف کارگروه دعوت به عمل آورد و چنانچه شورا لازم بداند بایستی C.V افراد به رؤیت اعضای شورا برسد.

ماده ۲۶- رئیس هر کارگروه باید برای تشکیل کارگروه از حداقل دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه معین استان که به آن معرفی می شوند دعوت نماید.

ماده ۲۷ - کارگروه ها موظف هستند به طور ماهیانه گزارش عملکرد خود را به دبیرخانه دانشگاه معین ارسال نمایند.

ماده ۲۸ - رئیس کارگروه موظف است بعد از مشخص نمودن اعضای کارگروه برای هر جلسه کارگروه اسامی حاضرین در کارگروه انتخابی خود را به دبیرخانه دانشگاه معین ارسال نماید .

ماده ۲۹ - اگر مؤسسه ای عضو کارگروهی نباشد و پیشنهاد و یا راهکاری در خصوص پیشرفت و تحقق اهداف آن کارگروه داشته باشد پیشنهاد خود را از طریق دبیرخانه دانشگاه معین ارائه می نماید، مراتب از طریق دبیرخانه پیگیری خواهد شد.

ماده ۳۰ - مسئول هر کارگروه در قبال ارائه اسناد، مدارک ،اطلاعات ، گزارش ها موظف و پاسخگو می باشد.

ماده ۳۱ - آمار ،اطلاعات و گزارش های کارگروه فقط با امضای رئیس کارگروه رسمیت می یابد و پس از تأیید در دبیرخانه ارزش و حق ارسال به مراجع بالاتر را دارند.

ماده ۳۲ - در صورت کم کاری یکی از اعضای کارگروه با تشخیص رئیس کارگروه مراتب به دبیرخانه اجرایی دانشگاه معین ارسال و در صورت موافقت رئیس و دبیر شورا و پس از طرح در شورا آن عضو از کارگروه حذف می شود، در این صورت فرد جایگزین الزاماً از همان مؤسسه مربوط به عضو قبلی نخواهد بود.

ماده ۳۳ - اگر یکی از اعضای کارگروه به واسطه به وجود آمدن مشکلات، توانایی ادامه همکاری در کارگروه را نداشته باشد و قصد خروج از کارگروه را داشته باشد باید درخواست خود را حداقل دو ماه قبل به صورت کتبی تقدیم مسئول کارگروه نماید.

ماده ۳۴ - اگر در زمان فعالیت کارگروه رئیس کارگروه که رئیس یک مؤسسه می باشد به دلیلی دوره ریاست را پایان دهد، رئیس جدید مؤسسه با حکم رئیس شورا به عنوان رئیس جدید کارگروه و در صورت تشخیص رئیس شورای رئیس قبلی مؤسسه به عنوان عضو کارگروه با کارگروه ادامه همکاری می نماید.

ماده ۳۵ - رئیس هر کارگروه شخصاً خودش باید در جلسات به صورت حضوری و یا به صورت مجازی شرکت نماید و نمی تواند نماینده تام الاختیار داشته باشد.

ماده ۳۶ - بعد از مشخص شدن ترکیب هر کارگروه و نیز شروع فعالیت آن در صورتی که رئیس کارگروه تشخیص دهد فرد دیگری می تواند در دستیابی به اهداف مؤثر باشد رئیس کارگروه باید مراتب را به رئیس یا دبیر شورا اعلام و در صورت موافقت از فرد مورد نظر دعوت به عمل می آید.

ماده ۳۷ - اعضای کارگروه به پیشنهاد رئیس کارگروه و حکم رئیس شورا تعیین می شود.

ماده ۳۸ - هماهنگی و نظارت کارگروه بر عهده رئیس و دبیر شورا می باشد.

ماده ۳۹ - در صورتیکه کارگروه به این نتیجه برسد که به هدف مشخص شده رسیده است مراتب و گزارشات حاصل را به صورت کتبی تحویل دبیرخانه می نماید و دبیر خانه پس از انجام کار کارشناسی، پایان فعالیت کارگروه را تایید می کند.

ماده ۴۰ - شورا موظف است که به اعضای کارگروه گواهی بر اساس ساعات حضور صادر و پیگیری نماید تا از مزایای آن در ترفیع، ارتقاء و سایر موارد استفاده شود.

تبصره: در مواردی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است ملاک تصمیم گیری، طرح در شورا و رأی شورا می باشد و در صورت مصوب شدن در شورا لازم الاجرا و قابل استناد خواهند بود.

پیش نویس این آیین نامه در ۴۰ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۳/۵ تهیه و جهت تأیید نهایی تقدیم رئیس محترم شورا گردید.

تهیه شده توسط دبیرخانه اجرایی دانشگاه معین استان کرمان

پیشگیری غیر قابل استناد